

KAYIT KILAVUZU EKİ (MATBU FORMLAR)
(KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE
KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK
GETİRİLECEK MATBU FORMLAR)
(Kayıt için gerekli tüm belgeler için kayıt kılavuzuna bakınız)

TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER

1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-2)
2. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-11)
3. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-9)
4. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-7)
5. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)
6. VELİ İZİN BELGESİ (EK-14)

GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ TALEP DİLEKÇESİ (EK-4)
2. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ YEMEK TALEP DİLEKÇESİ (EK-5)
(Öğle Yemeğini Yemekhane Yiyeciler için)
3. 3. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ ÖĞLEİZİN DİLEKÇESİ (EK-15)

GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN
İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1) VE EKLERİ
3. TİCARİ GELİR BİLDİRİM FORMU (EK -13)
4. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
5. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN
ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

PARALI YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK
DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ (EK-10)
4. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Çarşamba Fen Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'ın yılı yatılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

..... / / 2022

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :

Adresi :

.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz **2021** yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2021 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya ayrıntılı maaş bordrosunda aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise **2021** yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz **2021** yılına ait aylık bazda 12 aylık maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinden alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızna dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, **eşiniz çalışmıyorsa** Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; **Eşiniz çalışıyor ise** 2021 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz **vergi levhanızın fotokopisini** (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.
- *Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Köy Muhtarına onaylatınız.
- i) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler **öğrenci belgesi** eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- j) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin **mahkeme kararları** ya da bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- k) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (**Sosyal Güvenlik Kurumundan**) EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy/mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşlı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

NOT: Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır.

Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu etkileyecektir.

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

ÖĞRENCİNİN :

T.C. No :

ADI - SOYADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

SINIFI VE NUMARASI (Yetkililerce yazılacaktır) : -

EV ADRESİ :

.....

TELEFON EV : **GSM :**

MEZUN OLDUĞU OKUL :

KARDEŞ SAYISI : **EVİNİZ :** Kira () Kendinizin ()

ANNE- BABA : Beraber () Boşandı () Ayrı yaşıyor ()

Her ikisi de sağ () Annem Öldü () Babam öldü ()

KAN GURUBU :

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız :

E- Mail Adresi :@.....

KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER :

BABASININ :

TC No :

ADI : **İŞİ :**

İŞ ADRESİ :

.....

TEL. İŞ : **GSM :**

E- Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN :

TC No :

ADI : **İŞİ :**

İŞ ADRESİ :

.....

TEL. İŞ : **GSM :**

E- Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU: İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

... / ... / 2022

İmza

Velinin Adı-Soyadı

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇARŞAMBA

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi
.....'in (Gelir Durumundan Parasız yatılı / Öğretmen
kontenjanından parasız yatılı / paralı yatılılık türlerinden durumunuza uygun olanı belirtiniz.)
olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... /... / 2022

Adı Soyadı
İmza

VELİ

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

ACIKLAMA: Eğer öğrencinizi yatılı olarak okutmak istiyorsanız öğrencinizi yatılı
okutma durumunuza göre (parasız yatılı/öğretmen kont. Parasız yatılı/paralı yatılı) bu
kılavuzda sizden istenen belgeleri eksiksiz olarak tamamlayınız.)

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇARŞAMBA

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi
.....'in Çarşamba Fen Lise'sinde **GÜNDÜZLÜ** olarak öğrenim görmesini
istiyorum.

Gereğini, bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2022

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇARŞAMBA

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, gündüzlü öğrencisi'in öğle yemeklerini MEB Bağlı Resmi okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53/1 maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55' ini her ay peşin ödeyerek yemesini, ücreti zamanında ödemediğim takdirde yemek verilmemesini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.... / ... / 2022

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇARŞAMBA

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

..... / / 2022

VELİ

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

Adı Soyadı
İmza

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI
1	YAYLI YATAK
1	METAL RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	ETÜD MASASI
1	ETÜD SANDALYESİ

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇARŞAMBA

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu öğrencisi
.....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde
okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat ve egzersiz çalışmalarına,
inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.... / ... / 2022

Velinin
Adı - Soyadı
İmza

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı :.....

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım 'ın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan'nın yanına Cuma günleri ders bitiminden sonra Pazar günleri saat 20:00'e kadar evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

... / ... / 2022

Velisinin Adı-Soyadı
İmza

EVCİ ÇIKILACAK ADRES -1 :

Adı ve Soyadı : **İmza:**

İş Adresi Tel. No:

Ev Adresi ve Tel. No:

EVCİ ÇIKILACAK ADRES -2 :

Adı ve Soyadı : **İmza:**

İş Adresi Tel. No:

Ev Adresi ve Tel. No:

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

AÇIKLAMALAR:

- 1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.
- 2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

UYGUNDUR

... / ... / 2022

Okul Müdürü

Mühür ve İmza

Not: 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

2-Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır

**ÇARŞAMBA FEN LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU**

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :.....
Sınıf ve Numarası :.....
Adı ve Soyadı :.....
Doğum Yeri ve Yılı :.....
Cep Telefonu :.....
Mail Adresi :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payımı ödeyeceğim.
- 20) Çarşamba Fen Lisesindeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

Tarih

T.C.
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
Çarşamba Fen Lisesi Müdürlüğü

Konu: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

..... / ... / 2022

Sayın,

Velisi bulunduğunuz 'nın paralı yatılı taksitlerini, 25.11.2016 tarih ve 29899 sayı ile yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin onüçüncü bölümünde yer alan Mali Hükümler başlığının 51. Maddesinin 2. Fıkrasında "Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksit kayıt sırasında**, diğer taksitler ise **Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe** kadar olmak üzere **dört taksitte** ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir." Hükmü gereğince 2022 -2023 öğretim yılının ilk taksit pansiyon ücreti **2.052,50 TL'** dir. İkinci taksit **Kasım ayında 2.052,50 TL'dir.** Şubat ve Nisan taksitleri Mali Yılı Bütçe Kanununa göre Ocak ayında tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilecek gerekli makbuz alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Recep SEYMEN
Okul Müdürü

NOT: Taksitin ödenmesi gereken ayın, ilk on günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

..... / / 2022

OKUDUM

Öğrenci Velisi
İmza

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ ÖĞRENCİ VELİ OKULSÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurtda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.

11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.

12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.

13. Okul dışında da Çarşamba Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.

14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.

15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.

16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim

17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.

8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarımı zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.

12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğinin sağlanmasına dikkat edilmesi
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

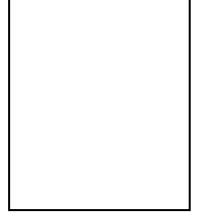
Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı

Recep SEYMEN
Okul Müdürü

OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)



Öğrencinin Adı ve Soyadı	
TC Kimlik No	
Doğum tarihi ve Yeri	
Baba Adı	
Anne Adı	
Ev Adresi	
Ev Telefon Numarası	
Annenin Mesleği / Cep Numarası	
Babanın Mesleği / Cep Numarası	
Öğrencinin Cep Numarası	
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)	
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?	
İlaç alerjisi var mı?	
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?	
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?	
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)	
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet () Hayır ()
Kan Grubu	Kullanıyorsa Numarası:

TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇARŞAMBA

Okulunuz öğrencilerinden'nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

..... şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım:

... /... / 2022

Velinin Adı Soyadı İmzası

EK: 15
Veli Öğle İzin Belgesi

ÖĞRENCİ VELİ ÖĞLE İZİN BELGESİ

**ÇARŞAMBA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇARŞAMBA**

Velisi bulunduğum okulunuz Gündüzlü öğrencisi
.....'ın öğle arasında okul bahçesi dışına çıkmasına
izin veriyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... / 2022

Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres :
.....
.....

Tel:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10.maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5inci maddesinin 1inci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve **Çarşamba Fen Lisesi**’nde öğrenim gören T.C.Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../2022

Velisinin/1.Derece Yakınının

Adı Soyadı :.....

T.C.Kimlik No :.....

İmzası :.....